

REGULAMIN

REZERWACJI I ZAKUPU BILETÓW ORAZ PRODUKTÓW POPRZEC STRONĘ INTERNETOWĄ WWW.TEATRROMA.PL

§1. DEFINICJE

Bilet domowy - oznacza zakupiony Bilet, dostarczony w postaci załączonego do wiadomości email pliku (format PDF) wysłany na wskazany przez Nabywcę adres email;

Bilet - oznacza dokument uprawniający do udziału w oznaczonym Wydarzeniu możliwy do nabycia lub rezerwacji za pośrednictwem Witryny;

eKarta Musicalowa - bon towarowy w formie niematerialnej (reprezentowany przez kod alfanumeryczny), udostępniony Nabywcy pocztą elektroniczną uprawniający Użytkownika do jego realizacji w kasie Teatru Muzycznego Roma oraz na stronie internetowej www.bilety.teatrroma.pl;

Karta Musicalowa - bon towarowy wydany na okaziciela zakupiony w Kasie Teatru Muzycznego Roma, uprawniający Użytkownika do jego realizacji w kasie Teatru Muzycznego Roma oraz na stronie internetowej www.bilety.teatrroma.pl;

Kurier - oznacza firmę świadczącą usługi kurierskie na rzecz Teatru;

Nabywca - osoba korzystająca z Witryny celem zakupu lub rezerwacji Biletu lub zakupu Produktu lub przekazania środków pieniężnych celem otrzymania lub zasilenia eKarty Musicalowej;

Produkt - oznacza towar dostępny w ofercie Teatru możliwy do nabycia za pośrednictwem Witryny;

Regulamin - oznacza niniejszy regulamin zakupu i rezerwacji biletów lub produktów za pośrednictwem strony internetowej www.bilety.teatrroma.pl (Witryny);

Strona Płatności - strona internetowa www.payu.pl, administrowana przez PayU SA z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Grunwaldzka 182 (60-182 Poznań), wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000274399;

Teatr - Teatr Muzyczny ROMA z siedzibą w Warszawie, przy ul. Nowogrodzkiej 49 (00-695 Warszawa), działający jako samorządowa instytucja artystyczna, wpisana do Rejestru Instytucji Artystycznych pod numerem RIA/119/85, REGON: 000278072, NIP: 526-03-70-850;

Użytkownik - osoba każdorazowo dysponująca Biletem, Kartą Musicalową lub eKartą Musicalową;

Witryna - oznacza stronę internetową dostępną pod adresem www.teatrroma.pl, i podstrony, której administratorem jest Teatr;

Wydarzenia – publiczne wykonania spektakli teatralnych i innych form teatralnych, koncerty i wszelkie inne wydarzenia artystyczne i kulturalne organizowane lub współorganizowane przez Teatr w jego siedzibie, na które Teatr prowadzi sprzedaż biletów.

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zakupu i rezerwacji przez Nabywców Biletu oraz zakupu Produktu oraz przekazania środków pieniężnych celem otrzymania lub zasilenia eKarty Musicalowej za pośrednictwem Witryny.
2. Każdy Nabywca przyjmuje zobowiązanie do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu przed zakupem lub rezerwacją Biletu lub zakupem Produktu lub przekazaniem środków pieniężnych celem otrzymania lub zasilenia eKarty Musicalowej za pośrednictwem Witryny.
3. Nabywca zobowiązany jest do korzystania z Witryny oraz rezerwacji, zakupu i realizacji Biletu lub zakupu Produktu lub przekazania środków pieniężnych celem otrzymania lub zasilenia eKarty Musicalowej w sposób zgodny z Regulaminem oraz przepisami obowiązującego prawa.

4. Do korzystania z Witryny, w tym przeglądania asortymentu oraz składania zamówień, niezbędne jest:
 - a. urządzenie końcowe z dostępem do sieci Internet i przeglądarką internetową typu Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari;
 - b. aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail).

§ 3 ZŁOŻENIE ZAMÓWIENIA NA BILET

1. Zakup Biletu następuje poprzez złożenie, za pomocą Witryny, zamówienia na Bilet oraz dokonanie za pośrednictwem Strony Płatności zapłaty należności wynikającej z zamówienia, na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Złożenie zamówienia możliwe jest w zakładce „kup bilet on-line” będącej podstroną Witryny (www.bilety.teatrroma.pl). Złożenie zamówienia następuje poprzez wykonanie w kolejnych podstronach Witryny następujących czynności:
 - a. wybór wydarzenia,
 - b. wybór opcji „kup bilet”,
 - c. wybór ilości Biletów oraz przypisanych im miejsc na Sali, z zastrzeżeniem postanowień §17 ust. 1 i 2 Regulaminu;
 - d. określenie sposobu dostawy (Bilet domowy, odbiór w Kasie, przesyłka kurierska)
 - e. podanie danych osobowych Nabywcy (imię, nazwisko, adres email, dane adresowe, numer telefonu komórkowego),
 - f. złożenie oświadczenia o akceptacji warunków niniejszego Regulaminu oraz oświadczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych Nabywcy, o treści wskazanej na podstronie Witryny,
 - g. złożenie zamówienia poprzez kliknięcie w ikonę „KUP”.
3. Złożenie zamówienia powinno nastąpić nie później niż w terminie 20 minut od momentu zaznaczenia miejsc na sali, których ma dotyczyć Bilet, a w przypadku miejsc nienumerowanych od momentu wyboru liczby Biletów. Upływ powyższego terminu powoduje wygaśnięcie Witryny i konieczność ponownego rozpoczęcia procedury składania zamówienia.
4. Nabywca ma prawo zamówić Bilety na Wydarzenia z bieżącego repertuaru Teatru, których sprzedaż Teatr umożliwi za pośrednictwem Witryny.
5. Teatrowi przysługuje prawo do swobodnego decydowania o momencie rozpoczęcia i zakończenia sprzedaży Biletów na dane Wydarzenie za pośrednictwem Witryny, który może różnić się od okresu sprzedaży biletów w kasach Teatru. Jeżeli Teatr nie postanowi inaczej, złożenie zamówienia będzie możliwe nie później niż na 90 minut przed godziną rozpoczęcia Wydarzenia, którego dotyczyć ma zamawiany Bilet.
6. Nabywca ma prawo do jednorazowego zamówienia nie więcej niż 10 Biletów.
7. W przypadku zamówienia Biletów on-line obowiązują ceny biletów normalnych i nie uwzględnia się zniżek i rabatów.
8. Nabywca, który złożył zamówienie, otrzyma potwierdzenie jego przyjęcia w formie wiadomości email, która zostanie wysłana na adres podany podczas składania zamówienia. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia zostanie wysłane niezwłocznie po otrzymaniu zamówienia przez Teatr. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia będzie zawierać:
 - a. dane Wydarzenia, na które obowiązywać ma Bilet lub Bilety (tytuł, data, sala, miejsce (jeżeli na dane Wydarzenie obowiązywała sprzedaż miejsc numerowanych)),
 - b. dane zamówionego Biletu lub Biletów (cena),
 - c. informację o cenie dostawy Biletu lub Biletów w przypadku dostawy Kurierem,
 - d. numer zamówienia,
 - e. termin płatności, po którego bezskutecznym upływie zamówienie zostanie automatycznie anulowane,
 - f. link do płatności on-line (Strona Płatności).

§ 4 ZŁOŻENIE REZERWACJI NA BILET

1. Rezerwacja Biletu możliwa jest w zakładce „kup bilet on-line” będącej podstroną Witryny (www.bilety.teatrroma.pl). Złożenie rezerwacji następuje poprzez wykonanie w kolejnych podstronach Witryny następujących czynności:
 - a. wybór wydarzenia,
 - b. wybór opcji „rezerwuj”,
 - c. wybór ilości Biletów oraz przypisanych im miejsc na sali, z zastrzeżeniem postanowień §17 ust. 1 i 2 Regulaminu;
 - d. podanie danych osobowych Nabywcy (imię, nazwisko, adres email, dane adresowe, numer telefonu komórkowego),
 - e. złożenie oświadczenia o akceptacji warunków niniejszego Regulaminu oraz oświadczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych Nabywcy, o treści wskazanej na podstronie Witryny,
 - f. dokonanie rezerwacji poprzez kliknięcie w ikonę „rezerwuj”.
2. Dokonanie rezerwacji powinno nastąpić nie później niż w terminie 20 minut od momentu zaznaczenia miejsc na sali, których ma dotyczyć Bilet, a w przypadku miejsc nienumerowanych od momentu wyboru liczby Biletów. Upływ powyższego terminu powoduje wygaśnięcie Witryny i konieczność ponownego rozpoczęcia procedury rezerwacji.
3. Teatrowi przysługuje prawo do swobodnego decydowania, na które Wydarzenia z repertuaru Teatru będzie możliwa rezerwacja za pośrednictwem Witryny, jak również o okresie, w którym rezerwacja Biletu na dany spektakl będzie możliwa. Jeżeli Teatr nie postanowi inaczej, dokonanie rezerwacji będzie możliwe nie później niż na 3 dni przed godziną rozpoczęcia spektaklu, którego dotyczyć ma rezerwowany Bilet.
4. Nabywca ma prawo do rezerwacji za pośrednictwem Witryny nie więcej niż 10 Biletów na dany spektakl.
5. Nabywca podczas dokonywania rezerwacji za pośrednictwem Witryny nie wybiera kategorii cenowej Biletu. Ewentualny wybór Biletu niżkowego (wraz z weryfikacją dokumentu uprawniającego do zniżki) ma miejsce podczas odbioru zarezerwowanego Biletu w kasie Teatru.
6. Nabywca, który dokonał rezerwacji, otrzyma potwierdzenie jej przyjęcia w formie wiadomości email, która zostanie wysłana na adres podany podczas dokonywania rezerwacji. Potwierdzenie rezerwacji zostanie wysłane niezwłocznie od otrzymania rezerwacji przez Teatr. Potwierdzenie rezerwacji będzie zawierać:
 - a. dane spektaklu, na który obowiązywać ma Bilet lub Bilety (tytuł, data, sala, miejsce(jeżeli na dane Wydarzenie obowiązywała sprzedaż miejsc numerowanych)),
 - b. dane zamówionego Biletu lub Biletów (cena)
 - c. numer rezerwacji,
 - d. termin płatności za rezerwację
7. Zakup Biletu zarezerwowanego poprzez Witrynę możliwy jest wyłącznie w ciągu dwóch dni od złożenia rezerwacji w kasie Teatru nie później jednak niż na jeden dzień przed datą Wydarzenia. Nabywcy nie przysługuje pierwszeństwo w zakupie Biletu w kasie Teatru przed klientami Teatru, którzy nie dokonali rezerwacji.
8. Zakup zarezerwowanego Biletu następuje poprzez:
 - a. podanie w kasie Teatru otrzymanego numeru rezerwacji, a w razie jego braku - imienia i nazwiska oraz adresu email i numeru telefonu komórkowego,
 - b. zapłatę w kasie Teatru ceny za Bilety, zgodnie ze złożoną rezerwacją.
9. W przypadku nie odebrania zarezerwowanego Biletu w ustalonym terminie rezerwacja zostaje bezpowrotnie automatycznie anulowana o czym Nabywca zostaje powiadomiony drogą poczty elektronicznej.
10. Nabywca ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnienie numeru rezerwacji osobom trzecim. W przypadku zgłoszenia się w kasie Teatru kilku osób podających ten sam numer rezerwacji, upoważnioną do zakupu zarezerwowanego Biletu będzie osoba, która zgłosiła się w kasie jako pierwsza.
11. Teatr nie odpowiada za niemożność zakupu zarezerwowanego Biletu z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności:

- a. w przypadku chwilowej lub trwałej utraty połączenia z systemem informatycznym weryfikującym dokonanie rezerwacji przez Nabywcę,
 - b. w przypadku niemożności odbioru Biletu w czasie wskazanym w punkcie 7. niniejszego paragrafu ze względu na kolejkę przed kasą Teatru.
12. Niedopuszczalne jest samodzielne opłacanie rezerwacji przez Nabywcę przelewem na konto Teatru. Każdorazowe takie rozwiązanie musi być konsultowane z Działem Rezerwacji Teatru. W innym przypadku środki będą zwracane na konto Nabywcy.

§ 5 ZŁOŻENIE ZAMÓWIENIA NA PRODUKT

1. Zakup Produktu następuje poprzez złożenie, za pomocą Witryny, zamówienia na Produkt oraz dokonanie za pośrednictwem Strony Płatności zapłaty należności wynikającej z zamówienia, na zasadach określonych w regulaminie Strony Płatności.
2. Złożenie zamówienia możliwe jest w zakładce „sklep on-line” będącej podstroną Witryny (www.bilety.teatrroma.pl). Złożenie zamówienia następuje poprzez wykonanie w kolejnych podstronach Witryny następujących czynności:
 - a. wybór Produktów do „koszyka”,
 - b. określenie sposobu dostawy (odbiór w Kasie, przesyłka kurierska)
 - c. podanie danych osobowych Nabywcy (imię, nazwisko, adres email, dane adresowe, numer telefonu komórkowego),
 - d. złożenie oświadczenia o akceptacji warunków niniejszego Regulaminu oraz oświadczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych Nabywcy, o treści wskazanej na podstronie Witryny,
 - e. złożenie zamówienia poprzez kliknięcie w ikonę „KUP”.
3. Złożenie zamówienia powinno nastąpić nie później niż w terminie 20 minut od momentu zaznaczenia pierwszego Produktu. Upływ powyższego terminu powoduje wygaśnięcie Witryny i konieczność ponownego rozpoczęcia procedury składania zamówienia.
4. Nabywca ma prawo zamówić Produkty z oferty Teatru, których sprzedaż Teatr umożliwi za pośrednictwem Witryny.
5. Teatrowi przysługuje prawo do swobodnego decydowania o momencie rozpoczęcia i zakończenia sprzedaży Produktów za pośrednictwem Witryny.
6. Nabywca, który złożył zamówienie, otrzyma potwierdzenie jego przyjęcia w formie wiadomości email, która zostanie wysłana na adres podany podczas składania zamówienia. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia zostanie wysłane niezwłocznie od otrzymania zamówienia przez Teatr. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia będzie zawierać:
 - a. numer zamówienia,
 - b. dane zamówionego Produktu (nazwa i cena),
 - c. informację o cenie dostawy Produktu w przypadku dostawy Kurierem,
 - d. termin płatności, po którego bezskutecznym upływie zamówienie zostanie automatycznie anulowane.
7. Zamówienia niestandardowe i na przesyłki zagraniczne można składać wyłącznie drogą mailową na adres: kasa@teatrroma.pl.

§ 6 ZŁOŻENIE ZAMÓWIENIA NA eKARTĘ MUSICALOWĄ

1. Zakup eKarty Musicalowej następuje poprzez złożenie, za pomocą Witryny, zamówienia na eKartę Musicalową oraz dokonanie za pośrednictwem Strony Płatności przekazania środków pieniężnych wynikających z zamówienia, na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Złożenie zamówienia możliwe jest w zakładce „kup/doładuj eKartę Musicalową” będącej podstroną Witryny (www.bilety.teatrroma.pl). Złożenie zamówienia następuje poprzez wykonanie w kolejnych podstronach Witryny następujących czynności:
 - a. wybór opcji „kup/doładuj eKartę Musicalową”,
 - b. wybór wartości środków do zasilenia eKarty Musicalowej,
 - d. podanie danych osobowych Nabywcy (imię, nazwisko, adres email, dane

- adresowe, numer telefonu komórkowego),
- f. złożenie oświadczenia o akceptacji warunków niniejszego Regulaminu oraz oświadczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych Nabywcy o treści wskazanej na podstronie Witryny,
 - g. złożenie zamówienia poprzez kliknięcie w ikonę „KUP”.
3. Złożenie zamówienia powinno nastąpić nie później niż w terminie 20 minut od momentu wyboru wartości środków do zasilenia eKarty Musicalowej. Upływ powyższego terminu powoduje wygaśnięcie Witryny i konieczność ponownego rozpoczęcia procedury składania zamówienia.
 4. Nabywca ma prawo do jednorazowego zamówienia jednej eKarty Musicalowej deklarując dowolną ilość środków pieniężnych do jej zasilenia.
 5. W przypadku zamówienia eKarty Musicalowej nie uwzględnia się zniżek i rabatów.
 6. Nabywca, który złożył zamówienie, otrzyma potwierdzenie jego przyjęcia w formie wiadomości email, która zostanie wysłana na adres podany podczas składania zamówienia.
 7. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia zostanie wysłane niezwłocznie po otrzymaniu zamówienia przez Teatr. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia będzie zawierać:
 - a. dane zamówionej eKarty Musicalowej,
 - b. numer zamówienia,
 - c. termin płatności, po którego bezskutecznym upływie zamówienie zostanie automatycznie anulowane,
 - d. link do płatności on-line (Strona Płatności).

§ 7 PŁATNOŚĆ ZA ZAMÓWIENIA

1. Płatność za Bilet, Produkt lub przekazanie środków pieniężnych na eKartę Musicalową zamówione za pośrednictwem Witryny możliwe będą wyłącznie za pomocą Strony Płatności, na którą Nabywca zostanie przekierowany bezpośrednio po złożeniu zamówienia.
2. Nabywca ma możliwość zapłaty za zamówione Bilety wyłącznie za pomocą form płatności udostępnionych na Stronie Płatności zgodnie z regulaminem Strony Płatności.
3. Płatność wynikająca z jednego zamówienia powinna zostać dokonana jednorazowo, w całości oraz zawierać cenę wszystkich zamówionych Biletów, Produktów wraz z kosztem ich dostawy. Nabywcy nie przysługuje prawo do wykonania płatności na raty lub oddzielnie za poszczególne Bilety, Produkty. Płatność za zamówioną eKartę Musicalową powinna opiewać jednorazowo na pełną kwotę zadeklarowanych przez Nabywcę środków pieniężnych.
4. Płatność może zostać dokonana z wykorzystaniem środków pieniężnych zgromadzonych na ważnej w dacie dokonania płatności eKarcie Musicalowej lub Karcie Musicalowej (zawierającej kod kreskowy i zakupionej nie wcześniej niż 01 lipca 2020 r.).
5. Dokonanie płatności z wykorzystaniem ważnej eKarty Musicalowej lub Karty Musicalowej wymaga podania kodu widocznego na niej w trakcie procesu zakupowego Biletu lub Produktu w okienku do tego przeznaczonym.
6. Dopuszczalne jest dokonanie zakupu przy użyciu wyłącznie jednej eKarty Musicalowej albo Karty Musicalowej. Za pomocą środków zgromadzonych na eKarcie Musicalowej albo Karcie Musicalowej nie jest możliwy zakup innej takiej karty.
7. Przy zapłacie eKartą Musicalową lub Kartą Musicalową stan jej konta ulega obniżeniu o wartość nabywanych Biletów lub Produktów.
8. W przypadku, gdy wartość nabywanych Biletów lub Produktów przewyższy aktualną wartość eKarty Musicalowej albo Karty Musicalowej, Nabywca zobowiązany będzie do zapłaty różnicy ceny. W przypadku zakupu w Kasie akceptowane będą płatności: gotówką lub kartą płatniczą (w tym kartą kredytową), a w przypadku zakupów za pośrednictwem Witryny płatności różnicy ceny należy dokonać za pomocą szybkiego przelewu.
9. W przypadku, gdy wartość nabywanych Biletów lub Produktów jest niższa od kwoty środków pieniężnych zgromadzonych na eKarcie Musicalowej lub Karcie Musicalowej, w podsumowaniu procesu zakupowego zostanie wyświetlona informacja o kwocie środków pozostałych do wykorzystania.

10. Płatność powinna być dokonana nie wcześniej niż w momencie złożenia zamówienia i nie później niż w terminie 15 minut od złożenia zamówienia. Po bezskutecznym upływie terminu na dokonanie płatności zamówienie Nabywcy zostanie anulowane, o czym Nabywca zostanie poinformowany wiadomością email wysłaną na adres email wskazany w zamówieniu. Momentem decydującym o wykonaniu płatności jest data otrzymania przez Teatr informacji o wykonaniu płatności.
11. Płatność dokonana po upływie 15 minut od złożenia zamówienia zostanie zaksięgowana na Stronie Płatności jako przedpłata, której wykorzystanie lub zwrot następują zgodnie z postanowieniami regulaminu Strony Płatności.
12. Ceny wskazane na stronach Witryny, w potwierdzeniu zamówienia oraz na Bilecie są kwotami brutto, zawierającymi podatek VAT obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Niedopuszczalne jest samodzielne opłacanie zamówienia przez Nabywcę tradycyjnym przelewem na konto Teatru. Każdorazowe takie rozwiązanie musi być konsultowane z Działem Rezerwacji Teatru. W innym przypadku środki będą zwracane na konto Nabywcy.

§ 8 DOSTAWA I REALIZACJA BILETÓW

1. W przypadku wyboru przez Nabywcę sposobu dostawy jako „bilet domowy” po dokonaniu płatności Nabywca otrzyma Bilet w formie wiadomości email - około 5 minut od dokonania płatności, nie później jednak niż w terminie 20 minut od złożenia zamówienia. Na adres email Nabywcy zostanie wysłana wiadomość email zawierająca Bilet w postaci pliku w formacie PDF.
2. Wyposażeniem niezbędnym do wykorzystania Biletu wysłanego Nabywcy w formie email jest:
 - a. komputer z oprogramowaniem obsługującym pliki w formacie PDF,
 - b. drukarka komputerowa z czarnym tuszem oraz biały papier.
3. Wydrukowany Bilet ważny jest od momentu jego otrzymania po dokonaniu płatności, do momentu zakończenia Wydarzenia, którego dotyczy. Nabywca na podstawie Biletu nie ma prawa do udziału w innym Wydarzeniu niż tym, którego dotyczy Bilet.
4. Nabywca, który z jakichkolwiek przyczyn nie jest w stanie przedstawić Biletu w sposób wskazany w punkcie 3 niniejszego paragrafu, ma możliwość odbioru Biletu w kasie Teatru, na poniższych zasadach:
 - a. bilet można odebrać wyłącznie w kasie Teatru,
 - b. odbiór Biletu w kasie Teatru możliwy będzie nie później niż w terminie 15 minut przed rozpoczęciem wydarzenia, którego Bilet dotyczy,
 - c. Nabywcy nie przysługuje pierwszeństwo w odbiorze Biletu przed innymi klientami Teatru zakupującymi bilety bezpośrednio w kasie Teatru.
5. W przypadku wyboru przez Nabywcę sposobu dostawy jako „odbiór w kasie” po dokonaniu płatności można zgłosić się do kasy Teatru. Opłacony bilet można odbierać w kasie Teatru do dnia Wydarzenia, którego dotyczy bilet. Z uwagi na komfort widzów prosimy o odbiór biletów najpóźniej na pół godziny przed rozpoczęciem wydarzenia.
6. Celem odbioru Biletu w kasie Teatru Nabywca powinien podać następujące dane:
 - a. numer zamówienia określony w potwierdzeniu przyjęcia zamówienia,
 - b. adres email i numer telefonu komórkowego, które zostały wpisane w zamówieniu.
7. W przypadku wyboru przez Nabywcę sposobu dostawy jako „przesyłka kurierska” realizacja zamówienia nastąpi maksymalnie w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych od momentu zaksięgowania wpłaty na koncie Teatru. Bilety zostaną wysłane przesyłką kurierską na adres wskazany w zamówieniu. Koszt przesyłki wynosi 15,00 zł brutto. Przesyłki kurierskie realizowane są na terenie Polski.
8. Nabywca ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnienie numeru transakcji osobom trzecim.
9. Teatr nie odpowiada za niemożność odbioru Biletu w kasie Teatru z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności:
 - a. w przypadku chwilowej lub trwałej utraty połączenia z systemem

informatycznym weryfikującym wpłynięcie płatności Nabywcę,

- b. w przypadku niemożności odbioru Biletu ze względu na kolejkę przed kasą Teatru.

W takim wypadku Nabywca nie jest uprawniony do udziału w Wydarzeniu, żądania od Teatru zamiany Biletu na inny, ani żądania zwrotu płatności lub zapłaty jakiegokolwiek innego ekwiwalentu.

10. Nabywca ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnienie Biletu osobom trzecim. W przypadku zgłoszenia się w Teatrze kilku osób z tym samym Biletem, upoważnioną do udziału w Wydarzeniu będzie wyłącznie osoba, która zrealizowała Bilet jako pierwsza.
11. W przypadku, gdy Nabywca opuszcza salę w trakcie trwania Wydarzenia, powinien okazać pracownikowi Teatru Bilet pod rygorem utraty prawa do powrotu na salę i udziału w dalszej części Wydarzenia.

§ 9 DOSTAWA I REALIZACJA ZAMÓWIEŃ PRODUKTÓW

1. W przypadku wyboru przez Nabywcę sposobu dostawy jako „odbiór w kasie” po dokonaniu płatności można zgłosić się do Kasy Teatru w celu odebrania opłaconych Produktów.
2. Celem odbioru Produktów w kasie Teatru Nabywca powinien podać następujące dane:
 - a. numer zamówienia określony w potwierdzeniu przyjęcia zamówienia,
 - b. adres email i numer telefonu komórkowego, które zostały wpisane w zamówieniu.
3. W przypadku wyboru przez Nabywcę sposobu dostawy jako „przesyłka kurierska” realizacja zamówienia nastąpi maksymalnie w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych od momentu zaksięgowania wpłaty na koncie Teatru. Produkty zostaną wysłane przesyłką kurierską na adres wskazany w zamówieniu. Koszt przesyłki wynosi 15,00 zł brutto. Wybór opcji dostawy jest możliwy na termin nie krótszy niż 3 dni przed wybraną przez klienta datą przedstawienia. Przesyłki realizowane są wyłącznie na terenie Polski.
4. Nabywca ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnienie numeru transakcji osobom trzecim.

§ 10 DOSTAWA I KORZYSTANIE Z eKARTY MUSICALOWEJ

1. Po dokonaniu zasilenia środkami pieniężnymi eKarty Musicalowej, Nabywca otrzyma eKartę Musicalową w formie wiadomości email - około 5 minut od dokonania płatności, nie później jednak niż w terminie 20 minut od złożenia zamówienia. Na adres email Nabywcy zostanie wysłana wiadomość email zawierająca eKartę Musicalową lub informację o dokonanej płatności wcześniej zakupionej eKarty Musicalowej w postaci pliku w formacie PDF. Nie ma możliwości wyboru innego sposobu dostawy.
2. Wyposażeniem niezbędnym do wykorzystania eKarty Musicalowej wysłanej Nabywcy w formie email jest komputer lub smartfon z oprogramowaniem obsługującym pliki w formacie PDF.
3. eKarta Musicalowa ważna jest przez okres 12 miesięcy od momentu jej otrzymania po dokonaniu pierwszego zasilenia. W okresie ważności eKarty Musicalowej Użytkownik może dokonać jej zasilenia o dowolne kwoty, dowolną liczbę razy, przy czym kolejne zasilenie nie przedłuża okresu ważności eKarty Musicalowej.
4. eKarta Musicalowa jest bonem towarowym na okaziciela.
5. Wydanie (udostępnienie) eKarty Musicalowej nie stanowi sprzedaży opodatkowanej podatkiem od towarów i usług (VAT) w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa podatkowego.
6. eKarta Musicalowa w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa nie jest elektronicznym instrumentem płatniczym.
7. Nabywca jest uprawniony do udostępnienia nieodpłatnie eKarty Musicalowej osobie trzeciej, ale ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnienie eKarty Musicalowej osobie trzeciej.
8. eKarta Musicalowa nie podlega wymianie na środki pieniężne w całości lub w części oraz nie podlega zwrotowi na rzecz Teatru. Powyższe dotyczy także sytuacji, gdy eKarta Musicalowa nie zostanie zrealizowana w okresie ważności.

9. eKarta Musicalowa nie podlega zastrzeżeniu lub zablokowaniu. Teatr nie ponosi w szczególności odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub kradzież eKarty Musicalowej po jej przekazaniu Nabywcy. W razie utraty eKarty Musicalowej jej duplikat nie będzie wydany.
10. Realizacja eKarty Musicalowej będzie stanowiła ważną transakcję również w przypadku, gdy Użytkownik wejdzie w posiadanie eKarty Musicalowej w sposób nieuprawniony.
11. eKartą Musicalową można posługiwać się wielokrotnie aż do wyczerpania wszystkich środków na eKarcie Musicalowej lub utraty jej ważności.
12. W przypadku zwrotu przez Użytkownika Produktów zakupionych w całości lub w części przy użyciu eKarty Musicalowej, o ile możliwość zwrotu została zastrzeżona w stosownych regulaminach, saldo eKarty Musicalowej zostanie przez Teatr powiększone o kwotę równą kwocie, jaka została wydatkowana z eKarty na poczet zwracanych Produktów.
13. Użytkownik ma prawo w każdym czasie dokonać sprawdzenia aktualnej wartości eKarty Musicalowej kontaktując się telefonicznie pod numerem: 22 628 03 60 lub mailowo z Kasą Teatru pod adresem: kasa@teatrroma.pl. Informacja o stanie środków pieniężnych na eKarcie Musicalowej podczas zakupów za pomocą Witryny będzie widoczna po wpisaniu numeru eKarty Musicalowej w trakcie procesu zakupowego.
14. Wydawca może odmówić realizacji eKarty Musicalowej w przypadku:
 - a. upływu terminu ważności eKarty Musicalowej ,
 - b. braku wystarczającej ilości środków na eKarcie Musicalowej pozwalających na nabycie przez Użytkownika żądanego przez niego towaru lub usługi, w sytuacji, gdy Użytkownik ten oświadczy, iż nie pokryje brakującej części ceny lub pokrycie to stanie się niemożliwe,
 - c. braku technicznej możliwości realizacji eKarty Musicalowej (w szczególności w sytuacji braku możliwości uzyskania przynajmniej trzykrotnego połączenia z systemem informatycznym Teatru).

§11 ZWROT BILETU

1. Zakupione Bilety nie podlegają zwrotowi ani wymianie przez Nabywcę. Powyższe nie narusza praw konsumenta, zgodnie z art. 38 pkt. 12) ustawy z dnia 30.05.2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U.2014.827 z późn. zmianami).
2. Bilet, który nie zostanie zrealizowany lub odebrany w kasie Teatru nie podlega wymianie lub zwrotowi. Prawo do zwrotu nie przysługuje także w przypadku opóźnienia w rozpoczęciu Wydarzenia.
3. Nabywca ma prawo do zwrotu Biletu wyłącznie w przypadku odwołania Wydarzenia, którego dotyczy Bilet.
4. Szczególne zasady zwrotu lub wymiany Biletów w okresie trwającego stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii określają postanowienia § 17 Regulaminu.
5. W przypadku odwołania Wydarzenia Teatr bezzwłocznie poinformuje o tym fakcie Nabywców w formie wiadomości email wysłanej na adres wskazany w zamówieniu lub telefonicznie na numer wskazany w zamówieniu.
6. W przypadku zgłoszenia zwrotu Biletu za pomocą poczty elektronicznej, w sytuacji, o której mowa w ust. 3 powyżej, Nabywca wysyła wiadomości email na adres kasa@teatrroma.pl z adresu wskazanego w zamówieniu, w której należy:
 - a. wpisać jako tytuł wiadomości: „zwrot biletu”
 - b. zamieścić jako załącznik wypełniony, podpisany i zeskanowany formularz zwrotu biletu, który dostępny będzie w wiadomości o której mowa w punkcie 4 niniejszego paragrafu w formacie PDF o nazwie „Formularz zwrotu biletów”.
 - c. zamieścić jako załącznik potwierdzenie dokonania płatności oraz Bilety otrzymane w formacie PDF.
7. W przypadku zgłoszenia zwrotu Biletu w kasie Teatru Nabywca jest zobowiązany okazać Bilet i paragon lub potwierdzenie dokonania płatności za Bilet podlegający zwrotowi. Bezzwłocznie po zweryfikowaniu zasadności zwrotu przez pracownika Teatru, Teatr dokona zwrotu zapłaconej ceny w takiej formie w jakiej była dokonana zapłata. W przypadku niezasadnego zgłoszenia zwrotu Nabywca otrzyma w kasie Teatru informację o przyczynach nieuwzględnienia zwrotu.
8. Z zastrzeżeniem §17 ust. 3, w przypadku zgłoszenia zwrotu za pomocą poczty elektronicznej

Teatr w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia:

- a. zwróci zapłaconą cenę przelewem bankowym na rachunek wskazany w formularzu zwrotu biletu, albo
- b. poinformuje Nabywcę o odmowie zwrotu płatności i jej przyczynach, w formie wiadomości email wysłanej na adres, z którego wysłano zgłoszenie zwrotu.

§12 ZWROT PRODUKTU

1. Każdy Nabywca może zrezygnować z zamówienia na Produkty, jeśli składające się na nie Produkty nie zostały jeszcze przygotowane do wysyłki: kontaktując się z Działem Sprzedaży na adres mailowy: kasa@teatrroma.pl.
2. Nabywca będący osobą fizyczną, dokonujący zakupów w Witrynie w zakresie niezwiązanym z jego działalnością gospodarczą lub zawodową (konsument) lub w zakresie związanym z jego działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, może odstąpić od umowy sprzedaży Produktu zakupionego w Witrynie bez podawania przyczyny oraz bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów określonych w ust. 6 poniżej w ciągu 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia otrzymania zrealizowanego zamówienia (wydania produktu), za wyjątkiem (stosownie do art. 38 pkt. 9 ustawy z dnia 30.05.2014 r. o prawach konsumenta ([Dz.U.2014.827](#) z późn. Zm.): rozpakowanych z fabrycznego opakowania nagrań audialnych, wizualnych, zapisanych na nośnikach.
3. Odstąpienie od umowy zgodnie z ust. 2 powyżej wymaga złożenia oświadczenia na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej jako skan podpisanego oświadczenia o odstąpieniu na adres: kasa@teatrroma.pl w terminie wskazanym w ust. 2 powyżej (decyduje data nadania oświadczenia). Uprawniony Nabywca może skorzystać ze wzoru oświadczenia wysłanego wraz z Produktem lub wydrukować wzór stanowiący załącznik nr 2 do Umowy lub znajdujący się pod linkiem [POBIERZ FORMULARZ](#).
3. W takim przypadku Nabywca zobowiązany jest do zwrotu Teatrowi Produktu w stanie niezmienionym, chyba że zmiana była konieczna w granicach zwykłego zarządu.
4. Bezpośredni koszt zwrotu produktu w wyniku odstąpienia ponosi uprawniony Nabywca dokonujący odstąpienia. Jednocześnie ponosi On odpowiedzialność za zmniejszenie wartości produktu będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru produktu, jego cechy lub funkcjonowanie.
5. Uprawniony Nabywca, który odstąpił od umowy ma obowiązek zwrócić produkt Teatrowi, niezwłocznie, jednak nie później niż 14 dni od dnia odstąpienia od umowy.
6. Osoba, która odstąpiła od umowy zgodnie z ust. 2 powyżej, dokonuje zwrotu Produktu w następujący sposób:
 - a. w Kasie Teatru - podczas odbioru Produktu; albo
 - b. po odebraniu Produktu dostarczonego kurierem - Produkty, co do których Nabywca odstąpił od umowy, należy odesłać do Teatru; albo
 - c. w przypadku produktów odebranych w Kasie Teatru - zwrócić je do Kasy Teatru.
7. Teatr nie odbiera kierowanych do niej przesyłek odesłanych za pobraniem i nie odpowiada za koszty związane z takimi przesyłkami.
8. Teatr dokona zwrotu należności niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych w przypadku:
 - a. anulowania zamówienia opłaconego z góry przed jego realizacją;
 - b. zwrotu produktu (odstąpienia od umowy) z zamówienia, które zostało dostarczone za pośrednictwem Kuriera;
 - c. zwrotu produktu (odstąpienia od umowy) z zamówienia, które zostało odebrane w kasie

Teatru i było uprzednio opłacone z góry.

9. Teatr dokona zwrotu pieniędzy na rachunek bankowy Nabywcy, z którego wpłynęły środki na rachunek bankowy Teatru.

§ 13 ODSTĄPIENIE OD UMOWY ZAKUPU eKARTY MUSICALOWEJ

1. Nabywca ma prawo do odstąpienia od umowy zakupu eKarty Musicalowej zakupionej za pośrednictwem Witryny w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny.
2. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia otrzymania eKarty.
3. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy Nabywca powinien poinformować Teatr o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia przesłanego na adres e-mail: kasa@teatrroma.pl lub pocztą tradycyjną na adres Teatr Muzyczny Roma, ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa. Nabywca może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, dostępnego pod linkiem <https://www.teatrroma.pl/wp-content/uploads/2021/02/FORMULARZ-ODSTAPIENIA-OD-UMOWY.pdf>, jednak nie jest to obowiązkowe. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby Nabywca wysłał informację dotyczącą wykonania przysługującego mu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.
4. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy Teatr zwróci Nabywcy wszystkie otrzymane płatności, niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym Teatr został poinformowany o decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od umowy.
5. Zwrotu płatności Teatr dokona przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Nabywcę użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Nabywca wyrazi zgodę na inne rozwiązanie; w każdym przypadku Nabywca nie ponosi żadnych opłat w związku z tym zwrotem.
6. W celu uniknięcia wątpliwości, prawo do odstąpienia nie przysługuje w przypadku wykorzystania eKarty Musicalowej choćby w części przed upływem terminu na odstąpienie.

§ 14 PROCEDURA REKLAMACJI

1. Teatr jest odpowiedzialny wobec Nabywcy, jeżeli sprzedany Produkt ma wadę fizyczną lub prawną (rękojmia), gdzie wadą fizyczną jest niezgodność dostarczonych produktów z umową. Spółka odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna zostanie stwierdzona przed upływem 2 (dwóch) lat od dnia wydania Produktu Nabywcy.
2. Prawo do składania reklamacji dotyczącej Produktu w trybie niniejszego Regulaminu przysługuje wyłącznie Nabywcy.
3. Wszelkie reklamacje można składać w Kasie Teatru, lub nadsyłać pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Teatru: kasa@teatrroma.pl lub pisemnie na adres Teatru z dopiskiem „reklamacja”.
4. W celu rozpatrzenia reklamacji Nabywca powinien zwrócić reklamowany Produkt oraz wraz z dowodem zakupu oraz opisem zawierającym imię, nazwisko, dokładny adres Nabywcy jak również dokładny opis i wskazanie przyczyny reklamacji. Nabywca może skorzystać z formularza reklamacji, którego wzór znajdujący się pod linkiem **POBIERZ FORMULARZ** lub w kasie Teatru.
5. Reklamacje dotyczące Produktu będą rozpatrywane przez Teatr w terminie 14 (czternastu) dni od daty ich złożenia. Za datę złożenia reklamacji uznaje się datę doręczenia do Teatru reklamowanego Produktu wraz z opisem.
6. Teatr zastrzega sobie prawo do przechowywania kopii korespondencji z Nabywcą.
7. W przypadku rozpatrzenia reklamacji na korzyść Nabywcy – Teatr niezwłocznie wymieni

Produkt wadliwy na wolny od wad albo wadę usunie. Nie wpływa to na możliwość złożenia przez Nabywcę oświadczenia o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku braku możliwości wymiany Produktu, usunięcia wady Produktu lub obniżenia ceny Teatr zwróci należność niezwłocznie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

8. Nabywca ma prawo do dochodzenia roszczeń nieuwzględnionych w postępowaniu reklamacyjnym przed właściwym sądem powszechnym.
9. Nabywca nabywający Produkt w celu związanym bezpośrednio z jego działalnością zawodową lub gospodarczą lub w zakresie związanym z jego działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej ma prawo złożyć reklamację stosownie do obowiązujących w tej mierze przepisów prawa, przy czym odpowiedzialność Teatru z tytułu rękojmi za wady fizyczne produktów ogranicza się do kwoty, jaką Nabywca zapłacił Teatrowi za nabycie danego Produktu.
10. Wszelkie reklamacje związane z korzystaniem z Biletu lub eKarty Musicalowej będą rozpatrywane przez Teatr w ciągu 14 (czternastu) dni od daty złożenia pisemnej reklamacji przez Użytkownika lub Nabywcę.
11. Reklamacje mogą być składane bezpośrednio w Kasie Teatru, w godzinach ich otwarcia, listownie na adres: Teatr Muzyczny ROMA, ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa lub na adres poczty elektronicznej Teatru: kasa@teatrroma.pl.

§ 15 Informacja handlowa (newsletter)

Nabywca może wyrazić zgodę na otrzymywanie od Teatru informacji handlowych (newsletter) na podany przez siebie adres email, poprzez zaznaczenie odpowiedniej opcji w trakcie realizacji zamówienia przez Internet lub w terminie późniejszym na stronie internetowej www.teatrroma.pl. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z wysyłką newslettera dostępne są przy zapisie na newsletter na stronie internetowej www.teatrroma.pl/. Nabywca może w dowolnym momencie zrezygnować z wysyłki Newslettera, poprzez odznaczenie stosownego pola zaznaczonego na końcu każdej wiadomości wysłanej z newsletter.

§16 Dane Osobowe

1. Teatr Muzyczny ROMA z siedzibą w Warszawie (00-695), ul. Nowogrodzka 49, wpisany do rejestru instytucji artystycznych prowadzonym przez Biuro Kultury m.st. Warszawy pod numerem: RIA /119/85, NIP: 526-030-78-50, nr REGON: 000278072 jest Administratorem danych osobowych w trakcie rezerwacji i zakupu biletów oraz produktów przez stronę internetową www.teatrroma.pl Nabywca.
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się z powołanym inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: iod@teatrroma.pl albo pisemnie, na adres siedziby Teatru, z dopiskiem „dane osobowe”.
3. Teatr jest Administratorem danych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (dalej także jako „RODO”) i gromadzi dane osobowe w celu:
 - a) rezerwacji i sprzedaży biletów oraz produktów przez stronę internetową www.teatrroma.pl – podstawą prawną przetwarzania danych będzie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. realizacja umowy (rezerwacji i sprzedaży);
 - b) poinformowania o odwołaniu albo przełożeniu Wydarzenia, np. spóźnienie grupy zorganizowanej – podstawą prawną przetwarzania danych będzie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. prawnie uzasadniony interes Administratora, jakim jest poinformowanie osoby, która kupiła bilet o odwołaniu albo przełożeniu Wydarzenia;
 - c) wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa ciążących na Teatrze, w szczególności w zakresie rachunkowości i obowiązków podatkowych (np. wystawienie faktury VAT) – podstawą prawną przetwarzania danych będzie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. realizacja obowiązku prawnego;

d) ustalenia i dochodzenia roszczeń lub dla obrony przed takimi roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania danych będzie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. prawnie uzasadniony interes Administratora, jakim jest podejmowanie czynności związanych z roszczeniami;

e) obsługi reklamacji- podstawą prawną przetwarzania danych będzie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. realizacja umowy (rezerwacji i sprzedaży) oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. prawnie uzasadniony interes Administratora, jakim jest konieczność udzielenia odpowiedzi i rozpatrzenia reklamacji;

f) marketingu produktów i usług oferowanych przez Teatr - podstawą prawną przetwarzania danych będzie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. prawnie uzasadniony interes Administratora, jakim jest wysyłka informacji handlowych (newsletter) w przypadku wyrażania zgody na kontakt mailowy.

4. Teatr nie zamierza przekazywać danych osobowych odbiorcom, chyba, że co innego wynika z przepisu prawa (np. rozliczenie wystawionej faktury) lub istnieje konieczność skorzystania z usług podwykonawców takich jak m.in. podmioty dostarczające usługi i systemy informatyczne do obsługi zamówień, podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie (o ile dochodzi do wysyłania przesyłek); podmioty świadczące usługi hostingu i poczty elektronicznej (w tym jej wysyłki); podmioty świadczące usługi płatnicze (o ile dochodzi do płatności); podmioty świadczące usługi doradcze i prawne. Przetwarzanie danych przez te podmioty jest ograniczone obowiązującym przepisem prawa lub celem, w którym przekazano dane osobowe.

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do rezerwacji i sprzedaży biletu oraz produktów. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami. Dane osobowe przetwarzane w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa będą przetwarzane przez okres wynikający z tych przepisów. Przetwarzanie danych w postaci adresu email w celu wysyłki newslettera będzie trwać do momentu złożenia sprzeciwu.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują następujące prawa: prawo dostępu do treści danych prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do sprzeciwu, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu ich przetwarzania.

7. Podanie danych osobowych przy rezerwacji i zakupie biletu oraz produktów jest dobrowolne i niezbędne do realizacji celów określonych w §16, ust. 3 niniejszego Regulaminu. Konsekwencją niepodania danych osobowych m.in. w zakresie numeru telefonu lub adresu e-mail przy zakupie biletu spowoduje brak możliwości poinformowania o odwołaniu albo przełożeniu Wydarzenia.

§ 17. INFORMACJE DLA WIDZÓW

1. Prosimy o przybycie do Teatru odpowiednio wcześniej. Ograniczona ilość miejsc parkingowych w okolicach Teatru może opóźnić przybycie widzów na Wydarzenie.
2. Osoby spóźnione będą wpuszczane na widownię dopiero w trakcie przerwy, jeżeli została ona przewidziana podczas Wydarzenia.
3. Widzowie posiadający bilety ulgowe mogą zostać poproszeni przy wejściu do Teatru do okazania aktualnego dokumentu uprawniającego do zniżki. W przypadku braku dokumentu widz zobowiązany jest do uiszczenia dopłaty w kasie Teatru przed wydarzeniem, a ewentualne ryzyko związane ze spóźnieniem oraz wszelkie inne niedogodności wynikające z nieokazania dokumentu obciążają widza.
4. Teatr zastrzega sobie prawo do odmówienia posiadaczowi biletu wstępu na Wydarzenie w przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa, a także stwierdzenia, że posiadacz biletu jest pod widocznym wpływem alkoholu lub środków odurzających lub może być w posiadaniu broni lub innych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie.
5. Na widowni obowiązuje absolutny zakaz spożywania jedzenia oraz alkoholu.
6. Osoby przebywające na widowni zobowiązane są do wyłączenia sygnałów w telefonach komórkowych, zegarkach elektronicznych i innych urządzeniach emitujących sygnały

- dźwiękowe.
7. Nagrywanie dźwięku, fotografowanie lub filmowanie podczas wydarzenia jest zabronione. Osoby nie przestrzegające zakazu zostaną przez Obsługę Widowni wyproszone z sali. W takich przypadkach nie przysługuje zwrot należności za zakupiony bilet, ani jego wymiana.
 8. Na terenie Teatru obowiązuje całkowity zakaz palenia.
 9. Widzowie są zobowiązani do stosowania się do poleceń pracowników Obsługi Widowni Teatru. W przypadku niestosowania się przez widza do poleceń pracowników Obsługi Widowni Teatru, naruszenia regulaminu lub zachowania powodującego zagrożenie dla bezpieczeństwa pozostałych widzów, widz zostanie poproszony o opuszczenie Teatru. W takim przypadku nie przysługuje zwrot należności za zakupiony bilet, ani jego wymiana.
 10. W szatni Teatru nie przechowuje się rzeczy wartościowych, dokumentów, ani bagażu lub toreb.

§ 18 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Teatr nie ponosi odpowiedzialności za funkcjonowanie sieci Internet, za pośrednictwem której Użytkownicy składają rezerwacje i zamówienia, i otrzymują Bilety lub eKartę Musicalową, chyba że problemy z tym związane spowodowane są nieprawidłowym działaniem aplikacji lub podmiotów, za które Teatr ponosi odpowiedzialność zgodnie z przepisami prawa. Teatr nie ponosi odpowiedzialności za wiadomości, i potwierdzenia i inne dane zagubione lub utracone w sieci Internet z przyczyn przez niego niezawinionych, indywidualne ustawienia komputerów Nabywców oraz sposób ich konfiguracji, a także ustawienia lub przerwy w świadczeniu usług występujące u dostawców zapewniających Nabywcy dostępu do sieci Internet.
2. Niniejszy Regulamin dostępny jest dla Nabywców w siedzibie Teatru, w kasie Teatru oraz na stronie www.teatrroma.pl. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się regulamin „Regulamin rezerwacji i sprzedaży biletów w Teatrze Muzycznym ROMA” lub „Regulamin Karty Musicalowej” dostępne w kasie Teatru oraz na stronach Witryny.
3. Teatr zastrzega niniejszym, że Regulamin może ulec zmianie w każdym czasie. Za termin wniesienia zmian w Regulaminie należy przyjąć termin opublikowania nowej wersji Regulaminu w Witrynie, przy czym zmiany nie wpływają na zakupy dokonane przed zmianą Regulaminu.
4. Teatr zastrzega sobie prawo do:
 - a. jednostronnego decydowania o zawartości Witryny, dokonywania w nim zmian i modyfikacji, bez konieczności uprzedzania Nabywców o swoich zamiarach;
 - b. czasowego zawieszania działania Witryny i czasowego zawieszania możliwości zakupu wszystkich lub niektórych Biletów przez Witrynę;przy czym decyzje te nie będą naruszać praw nabytych uprzednio przez Nabywców.
5. Teatr zastrzega, że korzystanie z Witryny odbywa się wyłącznie na koszt i ryzyko Nabywca. Teatr nie udziela żadnej gwarancji, że korzystanie z Witryny przebiegało będzie bez błędów, wad, czy przerw. Teatr nie odpowiada za:
 - a. jakiegokolwiek ewentualne szkody, które mogłyby wynikać z nieprawidłowego funkcjonowania Witryny bądź też jej czasowej niedostępności;
 - b. jakiegokolwiek ewentualne szkody, które mogłyby nastąpić wskutek wejścia w posiadanie przez osoby trzecie danych Nabywcy;
 - c. jakiegokolwiek dalsze skutki pobrania informacji ze stron Witryny;
6. Postanowień niniejszego Regulaminu nie stosuje się, jeżeli bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa odmiennie kształtują prawa i obowiązki Nabywców i Teatru.

**DZIAŁ SPRZEDAŻY Teatru
Muzycznego ROMA**

REZERWACJA

tel. 22 628 89 98 / mail: rezerwacja@teatrroma.pl

KASA BILETOWA

tel. 22 628 03 60 / mail: kasa@teatrroma.pl

OBSŁUGA SPRZEDAŻY INTERNETOWEJ

tel. 22 628 70 71 wew. 131 / mail: [wojciech.purtak @teatrroma.pl](mailto:wojciech.purtak@teatrroma.pl)

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

– Adresat: Teatr Muzyczny ROMA z siedzibą w Warszawie (00-695), ul. Nowogrodzka 49, wpisany do rejestru instytucji artystycznych prowadzonym przez Biuro Kultury m.st. Warszawy pod numerem: RIA /119/85, NIP: 526-030-78-50, nr REGON: 000278072

tel. _____, adres e-mail: _____

– Niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy sprzedaży

- Produktu _____ (opis)

– Data zawarcia umowy

- Data odbioru Produktu

– Imię i nazwisko konsumenta

– Adres konsumenta

– Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

– Data

Mogą Państwo odstąpić od umowy sprzedaży Produktu zawartej przez Internet za pomocą strony internetowej www.teatrroma.pl w terminie 14 dni od daty jego otrzymania z wyłączeniem rozpakowanych z fabrycznego opakowania nagrań audialnych, wizualnych, zapisanych na nośnikach.

Aby dokonać odstąpienia od umowy wymagany jest zwrot Produktu wraz z dowodem zakupu w kasie Teatru lub odesłanie na adres: Teatr Muzyczny Roma, ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa oraz złożenie oświadczenia o odstąpieniu.

Państwo ponoszą koszt zwrotu Produktu.